

BORANG PENYERAHAN PERMOHONAN

(Borang ini hendaklah DI TAIP dalam 2 salinan dan diserahkan bersama-sama dengan borang permohonan)

Nama Syarikat Pemohon : _____

Alamat : _____

Tarikh Penyerahan : _____

Bil	Nama Keluaran	No.Rujukan LOI	Nombor Deraf Bank	(Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja) Nombor Resit

Tandatangan Ringkas Pegawai : _____